

Vaga: Assistente de Projetos

Sobre a vaga:

O(a) Assistente de Projetos prestará assistência direta às atividades de pesquisa e execução de projetos da Ambiental, além de apoiar os processos de captação de novos projetos e elaboração de propostas. Suas funções incluem auxílio na produção e finalização de relatórios, organização de materiais técnicos, tabulação de dados, acompanhamento de cronogramas e suporte às coordenações. Essa é uma vaga de nível inicial, voltada para quem busca desenvolver experiência prática em projetos socioambientais.

Formação desejada:

Áreas sociais ou ambientais - relacionadas às ciências da natureza (Biologia, Ciências Ambientais, Engenharia Florestal, Agroecologia, Engenharia Ambiental, Geografia, Antropologia, Gestão Ambiental, Sociologia e afins)

Habilidades desejadas:

- Boa comunicação interpessoal e escrita;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Organização, proatividade e atenção aos detalhes;
- Interesse em se destacar e se desenvolver dentro da Ambiental.

Principais responsabilidades:

- Prestar assistência na produção, revisão e finalização de relatórios técnicos;
- Apoiar na pesquisa e sistematização de dados para projetos e propostas;
- Auxiliar na formatação de documentos, apresentações e peças institucionais;
- Contribuir na elaboração de propostas e captação de novos projetos;
- Acompanhar cronogramas, agendas e demandas internas.

Contratação:

- **Modalidade:** Pessoa Jurídica (PJ)
- **Regime:** Presencial - Asa Norte - Brasília/DF
- **Carga horária:** 30 a 40 horas semanais (a combinar)
- **Remuneração:** Valor a combinar

Inscrições:

- Enviar currículo para contato@avaliacao.org.br, com o assunto: "Vaga Assistente de Projetos - [Nome do(a) Candidato(a)]".
- Data limite para envio: 07/09/2025 (domingo).
- O processo seletivo poderá incluir testes práticos de formatação de documentos (Word), organização de planilhas (Excel) e simulações relacionadas à gestão e captação de projetos.